

## **POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE**

### **PRÍLOHY**

#### **ZOZNAM PRÍLOH**

	<b>PRÍLOHA</b>	<b>POČET STRÁN</b>
<b>1.</b>	<b>ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>VYÚČTOVANIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE</b>	<b>1</b>



**Obec BÁNOVCE NAD ONDAVOU**  
**POSKYTOVANIE DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE - PRÍLOHY**



NÁZOV PROJEKTU, AKCIE, ÚČEL DOTÁCIE

VÝŠKA POŽADOVANEJ DOTÁCIE

€

STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PROJEKTU, AKCIE

PREDPOKLADANÝ ROZPOČET

Stručný a prehľadný položkový rozpočet príjmov, ich zdrojov a predpokladaných výdavkov:

**PRÍLOHY K ŽIADOSTI:**

- 1) stanovy alebo výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register a podobne),
- 2) ďalšie doklady súvisiace so žiadosťou

**VYHLÁSENIA ŽIADATEĽA**

Žiadateľ týmto vyhlasuje, že

- nemá voči obci a subjektov v zriaďovateľskej pôsobnosti obce žiadne záväzky,
- nie je v konkurze, úpadku alebo v likvidácii,
- má vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
- nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis štatutára



## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE

uzavretá v nadväznosti na ustanovenia §50 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov aj na ustanovenia Všeobecne záväzného nariadenia obce č. 2/2018 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce medzi zmluvnými stranami:

### OBEC BÁNOVCE NAD ONDAVOU

so sídlom:  
zastúpená starostom:  
IČO :  
DIČ :  
Bankové spojenie :  
IBAN: SK  
*(ďalej aj „obec“)*

### PRÍJEMCA DOTÁCIE

so sídlom:  
zastúpená štatutárom:  
IČO :  
DIČ :  
IČ pre DPH :  
Bankové spojenie:  
IBAN: SK  
Spoločnosť je registrovaná:  
*(ďalej aj „príjemca dotácie“)*

## I.

### PREDMET ZMLUVY

- (1) Obec poskytuje príjemcovi dotácie finančnú dotáciu z rozpočtu obce (ďalej aj „*finančná dotácia*“) v súlade s uznesením Obecného zastupiteľstva obce č. \_\_\_\_\_ zo dňa \_\_\_\_\_, alebo rozhodnutia starostu obce v súlade s § 7 ods. 2 VZN č. 2/2018 o Podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce.
- (2) Príjemca dotácie finančnú dotáciu z rozpočtu obce prijíma.

## II.

### VÝŠKA DOTÁCIE, ÚČEL A LEHOTA JEJ POUŽITIA

- (1) Obec poskytuje príjemcovi dotáciu vo výške \_\_\_\_\_ €, slovom \_\_\_\_\_ euro.
- (2) Obec zašle finančnú dotáciu bankovým prevodom na účet príjemcu dotácie v lehote najneskôr do \_\_\_\_\_.

**Obec BÁNOVCE NAD ONDAVOU**  
**POSKYTOVANIE DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE - PRÍLOHY**



- (3) Prijemca dotácie použije finančnú dotáciu z rozpočtu obce na \_\_\_\_\_ (ďalej aj „projekt“).
- (4) Prijemca dotácie musí poskytnutú finančnú dotáciu vyčerpať v lehote do \_\_\_\_\_

**III.**  
**POVINNOSTI PRIJEMCU DOTÁCIE**

- (1) Prijemca dotácie použije finančnú dotáciu výhradne na účel uvedený v článku II. tejto zmluvy.
- (2) Prijemca dotácie je povinný na všetkých propagačných materiáloch aj v rámci všetkých propagačných aktivít a výstupov súvisiacich s prípravou a realizáciou projektu uvádzať, že projekt je realizovaný s finančnou podporou obce Bánovce nad Ondavou.
- (3) Prijemca dotácie je povinný poskytnutú finančnú dotáciu obci riadne vyúčtovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najneskôr do 60 dní od ukončenia projektu a doručiť obci na Obecný úrad obce. Vyúčtovanie obsahuje najmä:
  - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, cieľa projektu, alebo akcie, na ktorý sa dotácia poskytla,
  - b) finančné zhodnotenie poskytnutej dotácie, to znamená súhrn výdavkov, ktoré súvisia s poskytnutou dotáciou a čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov k uvedeným výdavkom (faktúry, pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a podobne), ktoré preukázateľne a kompletne dokladujú použitie dotácie v súlade s podmienkami zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (4) V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže prijemca dotácie požiadať obec o predĺženie termínu vyúčtovania. Žiadosť o predĺženie termínu musí obci doručiť najneskôr 7 kalendárnych dní pred ukončením termínu na vyúčtovanie.
- (5) Prijemca dotácie je povinný najneskôr v deň doručenia vyúčtovania obci doručiť obci avízo o poukázaní nevyčerpanej čiastky finančnej dotácie na účet obce.

**IV.**  
**KONTROLA PLNENIA ZMLUVNÝCH PODMIENOK**  
**A SANKCIE ZA PORUŠENIE ZMLUVNÝCH PODMIENOK**

- (1) Obec si vyhradzuje právo vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie.
- (2) V prípade, ak prijemca dotácie nedodrží termín pre vyúčtovania dotácie, predloží neúplné, prípadne nesprávne vyúčtovanie dotácie, alebo nesplní ďalšie zmluvné podmienky poskytnutia dotácie z rozpočtu obce, obec písomne vyzve prijemcu dotácie, aby vrátil celú výšku dotácie, alebo jej časť na účet obce do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy.
- (3) V prípade, ak prijemca dotácie použije finančné prostriedky v rozpore so zmluvne dohodnutým účelom, obec písomne vyzve prijemcu dotácie, aby vrátil celú výšku dotácie na účet obce do 3 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy.



**V.**  
**ĎALŠIE DOJEDNANIA**

Zmluvné strany si dohodli možnosti komunikácie:

Kontaktná osoba za obec:

Meno, priezvisko, funkcia

telefonický kontakt

mailový kontakt

Zodpovedná osoba za príjemcu dotácie:

Meno, priezvisko, funkcia

telefonický kontakt

mailový kontakt

**VI.**  
**VŠEOBECNÉ, SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- (1) Zmluva je dohodnutá na dobu určitú do \_\_\_\_\_
- (2) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom jej zverejnenia.
- (3) Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
- (4) Vzťahy zmluvných strán výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (5) Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s predmetom zmluvy, neposkytnú tretej osobe a ani ich nevyužijú v rozpore s ich účelom.
- (6) Zmluvné strany sa dohodli, že vzniknuté spory budú prednostne riešiť vzájomným rokovaním.
- (7) Táto zmluva je vyhotovená v jazyku slovenskom v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana si ponechá jeden rovnopis.
- (8) Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

v \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

za obec

\_\_\_\_\_

za príjemcu dotácie

\_\_\_\_\_

starosta obce

\_\_\_\_\_

konateľ



**VYÚČTOVANIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE**

**PRIJÍMATEĽ DOTÁCIE**

**OBCHODNÉ MENO / FO MENO A PRIEZVISKO**

**SÍDLO / FO TRVALÉ BYDLISKO**

**KONTAKTNÁ OSOBA, KTORÁ PRIPRAVILA VYÚČTOVANIE**

**MENO, PRIEZVISKO**

**TELEFONICKÝ KONTAKT**

**EMAILOVÝ KONTAKT**

@

**VECNÉ ZHODNOTENIE PROJEKTU, AKCIE A DOSIAHNUTÉHO CIEĽA**

**VYÚČTOVANIE ZÍSKANEJ DOTÁCIE OD OBCE**

<b>POLOŽKA</b>	<b>VÝŠKA ČIASTKY</b>	<b>ČÍSLO DOKLADU</b>
<b>SPOLU</b>		
<b>NEVYUŽITÁ ČASŤ DOTÁCIE VRÁTENÁ NA ÚČET OBCE</b>		

**ZOZNAM PRILOŽENÝCH PRÍLOH:**

**ZODPOVEDNÁ OSOBA PRIJÍMATEĽA**

**MENO, PRIEZVISKO**

**DÁTUM VYÚČTOVANIA**

\_\_\_\_\_

podpis osoby, ktorá vyúčtovanie pripravila

\_\_\_\_\_

podpis zodpovednej osoby